

ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ  
OSJEČKO - BARANJSKE ŽUPANIJE  
NOGOMETNO SREDIŠTE ĐAKOVO

**PROPozICIJE**  
**NATJECANJA II ŽNL - e ŽUPANIJSKOG**  
**NOGOMETNOG SAVEZA**  
**2023/24**  
**Lige NS ĐAKOVO**

ĐAKOVO, lipanj 2023.

Izvršni odbor Nogometnog središta Đakovo temeljem članka 38. Statuta Nogometnog središta Đakovo te članka 9. Pravilnika o nogometnim natjecanjima HNS-a, na sjednici održanoj 20. 06. 2023. godine, donio je

**PROPOZICIJE NATJECANJA  
ZA PRVENSTVENO NATJECANJE LIGE NOGOMETNOG SREDIŠTA ĐAKOVO  
ZA NATJECATELJSKU GODINU 2023./2024.**

OPĆE ODREDBE – SUDIONICI, SASTAV LIGA I KALENDAR NATJECANJA

**Članak 1.**

Ligom Nogometnog središta Đakovo (dalje u tekstu: LNSĐ) rukovodi Nogometno središte Đakovo ( dalje u tekstu: NSĐ ) putem svojih organa.

**Članak 2.**

Sastav Lige se formira na temelju Odluke Izvršnog odbora NSĐ. Liga broji jedanaest (10) klubova.

Klubovi – sudionici LNSĐ su:

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. NK NAPRIJED Mrzović     | 6. NK VELEBIT Potnjani           |
| 2. NK ZRINSKI Drenje       | 7. NK SLAVONAC Slatinik Drenjski |
| 3. NK SLAVONAC Preslatinci | 8. NK VUČEVCI Vučevci            |
| 4. NK MLADOST Ivanovci     | 9. NK MLADOST Lapovci            |
| 5. NK DINAMO Tomašanci     | 10. NK REKORD Kondrić            |

### **Članak 3.**

Natjecanje se odvija po dvostrukom bod sustavu, i to u dva dijela natjecateljske godine - jesen i proljeće.

#### **KALENDAR NATJECANJA**

### **Članak 4.**

Raspored parova se utvrđuje izvlačenjem natjecateljskih brojeva što predstavlja ključ za primjenu Bergerove tablice, najkasnije 20 dana prije kalendarom predviđenog početka.

Kalendar natjecanja donosi Izvršni odbor NSĐ-a, a na prijedlog Povjerenika natjecanja. Utvrđeni termini u Kalendaru natjecanja ne mogu se mijenjati osim u slučaju više sile. U tom slučaju Povjerenik natjecanja može izvršiti promjenu termina i satnice pojedine utakmice ili cijelog kola, ili zamjenu domaćinstva pojedine utakmice. Iznimno, klubovi mogu utakmicu odigrati u drugom terminu od određenog rasporeda natjecanja, s tim da pismeni sporazum mora biti potpisan od strane oba kluba najkasnije 8 dana prije odigravanja utakmice. Pismeni sporazum vrijedi samo ukoliko ga verificira Povjerenik za natjecanje. Ukoliko do sporazuma ne bi došlo, a razlozi kluba su opravdani, Povjerenik lige može donijeti odluku u skladu s okolnostima. Odgođene utakmice zbog više sile moraju se odigrati najkasnije do idućeg kola.

Povjerenik natjecanja može donijeti odluku da se posljednja dva kola igraju istog dana i u isto vrijeme, ovisno o okolnostima.

Prvenstvene utakmice igraju se u pravilu kao dnevne - nedjeljom poslijepodne. Klubovi koji žele kao domaćini igrati u nekom drugom terminu moraju zahtjev pismeno dostaviti Komisiji za natjecanje.

#### **ORGANIZACIJA UTAKMICA – OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

### **Članak 5.**

Organizaciju utakmice provode klubovi koji igraju na domaćem terenu i obvezni su brinuti o uspjehu organizacije utakmice. Klub domaćin isključivo je nadležan za red i sigurnost prije, tijekom i nakon utakmice i bit će pozvan na odgovornost zbog bilo kojeg incidenta te može biti kažnjen u skladu sa odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a. U slučaju nastanka štete, klub domaćin oslobađa NSĐ svih zahtjeva za naknadu štete nastale organizacijom utakmice. Svi klubovi LNSĐ obvezni su imati računalo i internet priključak koji će im omogućiti pristup COMET sustavu i pisanje zapisnika te elektronsku poštu radi primanja informacija.

### **Članak 6.**

Gostujući klub je obavezan pravovremeno doći na igralište/stadion odigravanja utakmice, najmanje 60 minuta prije utakmice. Predstavnici obaju klubova dužni su najmanje 45 minuta prije početka utakmice delegatu utakmice predati popis prijavljenih igrača za utakmicu momčadi te dati na uvid sportske iskaznice igrača.

Klub domaćin je obavezan poduzeti sve potrebne mjere za sigurnost sudaca, delegata i gostujuće momčadi za vrijeme odigravanja utakmice i sve do napuštanja igrališta/stadiona.

Klub domaćin je obavezan utakmicama osigurati redarsku službu i dežurno vozilo u slučaju ozljede koji moraju biti na igralištu/stadionu jedan sat prije početka utakmice i u slučaju potrebe obaviti prijevoz do zdravstvene ustanove.

Klub domaćin obavezan je postupiti u skladu s odredbama ovog članka jer se u protivnom utakmica neće odigrati, a isti će snositi sve posljedice neodigravanja utakmice.

### **Članak 7.**

Prvenstvene utakmice klubova LNSĐ moraju se igrati na igralištima koja odgovaraju propisima iz Pravila nogometne igre i Pravilnika o nogometnim natjecanjima i koja su registrirana od strane nadležnog nogometnog tijela.

### **Članak 8.**

Za vrijeme odigravanja utakmica LNSĐ klub domaćin obavezan je osigurati dvije (2) ispravne lopte koje moraju odgovarati propisima Pravila nogometne igre. U slučaju da se utakmica igra na snijegom pokrivenom terenu, lopte moraju biti crvene ili neke druge uočljive boje.

### **Članak 9.**

Klub domaćin obavezan je osigurati nosila i potrebno osoblje za iznošenje ozlijeđenih igrača (najmanje 4 osobe) izvan terena za igru, kao i potreban broj vidljivo obilježenih redara (redarsku službu).

### **Članak 10.**

Točenje alkoholnih pića dopušteno je samo sukladno Pravilniku o sigurnosti na nogometnim utakmicama HNS-a. Sva bezalkoholna pića mogu se točiti samo u plastičnim čašama. Za vrijeme odigravanja prvenstvenih utakmica, u igralištu pored terena i u zaštitnim kabinama, zabranjena je upotreba duhanskih proizvoda.

Za vrijeme odigravanja prvenstvenih utakmica, u igralištu pored terena i u zaštitnim kabinama mogu se nalaziti sljedeće službene osobe:

- predstavnici klubova,
- treneri (glavni i pomoćni) uz obavezno posjedovanje pravovaljane licence,

- zamjenski igrači odjeveni u sportsku opremu te označeni markirnim majicama,
- fizioterapeuti,
- liječnici klubova,
- rukovoditelj osiguranja.

U igralištu s unutarnje strane ograde, mogu se još nalaziti:

- dežurni liječnik s posebnom oznakom i 4 osobe (posebno označene) uz nosila za iznošenje ozlijeđenih igrača izvan terena,
- liječnička služba i vozač dežurnih kola hitne medicinske pomoći,
- dodavači lopti obučeni u sportsku opremu različite boje od boje dresova obiju momčadi,
- potreban broj redara i organa reda vidljivo obilježanih,
- fotoreporter i snimatelji s odgovarajućim oznakama.

#### **Članak 11.**

Klub domaćin dužan je osigurati odvojeno područje u gledalištu i na tribinama u slučaju očekivanja ili najave većeg broja navijača gostujućeg kluba. Gostujući klub dužan je najmanje 48 sati prije utakmice obavijestiti klub domaćin o načinu i organizaciji dolaska većeg broja navijača.

Za nered ili izgrede koji se dogode u dijelu stadiona koji je rezerviran za gostujuće navijače, gostujući klub ima objektivnu odgovornost te podliježe disciplinskim sankcijama.

#### **Članak 12.**

Klubovi su odgovorni za ponašanje svojih igrača, službenih osoba, članova, navijača i svake druge osobe koja obavlja dužnost na utakmici u ime kluba.

### **PRAVO NASTUPA**

#### **Članak 13.**

Pravo nastupa imaju svi pravilno registrirani igrači u skladu s odredbama Pravilnika o statusu igrača i registracijama te u skladu s odredbama Pravilnika o nogometnim natjecanjima HNS-a.

#### **Članak 14.**

Na prvenstvenim utakmicama nemaju pravo nastupa igrači koji se nalaze pod suspenzijom, kaznom zabrane igranja i automatskom kaznom zbog tri opomene. Automatsku kaznu zabrane igranja jedne prvenstvene utakmice nastalu zbog dobivene tri opomene igrač izdržava na prvoj sljedećoj prvenstvenoj utakmici.

Klubovi su obvezni izvijestiti tijelo koje vodi natjecanje o broju opomena igrača koji se prije ili tijekom prvenstva registrira za klub, odnosno o disciplinskim mjerama koja igrač ima određene od strane drugog nogometnog središta ili saveza.

#### **Članak 15.**

Na svim prvenstvenim utakmicama može biti imenovano do najviše sedam (7) zamjenskih igrača. U LNSĐ dozvoljene su leteće zamjene koje nadgleda delegat utakmice i koje se vrše na sjecištu uzdužne i središnje linije. Vezano za obavljanje letećih zamjena, Izvršni odbor NS Đakovo, odnosno Natjecateljska komisija IO NS Đakovo može izdati naputak kojim će se detaljnije definirati postupak vršenja letećih zamjena igrača.

### **DELEGAT UTAKMICE**

#### **Članak 16.**

Za svaku prvenstvenu utakmicu Povjerenik natjecanja odredit će delegata sa liste delegata Nogometnog središta Đakovo koji zastupa rukovodstvo natjecanja i ima vrhovni nadzor na utakmici. Delegat rukovodi sastankom službenih osoba i predstavnika klubova pred utakmicu i o tome popunjava zapisnik te provjerava ispunjavanje svih potrebitih uvjeta. Delegat u prisustvu predstavnika klubova izvršava identifikaciju igrača. Delegat je obavezan izvršiti i druge radnje koje mu povjeri rukovodstvo natjecanja. Ukoliko delegat ne dođe na utakmicu, njegovu ulogu će preuzeti sudac utakmice.

Delegat je obavezan kompletan zapisnik s utakmice (zapisnik utakmice i izvještaj o utakmici) sačiniti odmah po završenoj utakmici u nazočnosti ovlaštenih predstavnika klubova. Delegat je dužan odmah nakon odigrane utakmice telefonski izvijestiti Povjerenika natjecanja o rezultatu utakmice (do 10 minuta od završetka), a kompletan zapisnik s utakmice dužan je dostaviti u Ured NSĐ najkasnije sljedećeg dana do 9 sati. Po jedan primjerak kompletnog zapisnika delegat uručuje službenim predstavnicima klubova odmah po zaključenju zapisnika.

#### **Članak 17.**

Za svaku prvenstvenu utakmicu obvezno se sačinjava zapisnik o odigranoj utakmici prema obrascu kojeg je utvrdio HNS, odnosno NSĐ. Delegat, sudac i službeni predstavnici klubova obvezno se brinu o pravilnom unošenju podataka u zapisnik utakmice koji su obvezni svojeručno potpisati.

### **PREDSTAVNIK KLUBA**

#### **Članak 18.**

Svaki klub mora odrediti osobu koja će predstavljati klub na utakmici. Isti se mora javiti delegatu utakmice 60 minuta prije utakmice te mu na vrijeme dostaviti prijavu momčadi sa športskim iskaznicama igrača te biti prisutan pri utvrđivanju identiteta igrača i ispravnosti športskih iskaznica. Predstavnik kluba treba biti tijekom utakmice dostupan i na usluzi delegatu i sucu utakmice.

#### SUCI UTAKMICE

##### **Članak 19.**

Sudac je obavezan u zapisnik o odigranoj utakmici unijeti svoje primjedbe i zapisnik svojeručno potpisati. Suci su obvezni u zapisnik unijeti pismenu prijavu protiv igrača i nogometnih djelatnika za prekršaje učinjene prije, za vrijeme i poslije utakmice.

##### **Članak 20.**

Sudac koji se u svezi s obavljanjem svoje dužnosti nedovoljno zalaže ili se ne pridržava, odnosno ne provodi zaključke, odluke i upute nadležnih organa ili koji pokaže nedovoljno poznavanje Pravila nogometne igre ili propisa organa HNS-a, a u svezi s nogometnim natjecanjima, biti će izostavljen u jednom ili više kola, a u ponovljenom ili težem slučaju pokrenuti će se i disciplinski postupak.

Za izostavljanje od obavljanja dužnosti nadležan je Povjerenik za suđenje.

#### TEREN ZA IGRU I STADIONI – UVJETI ZA ODIGRAVANJE PRVENSTVENIH UTAKMICA

##### **Članak 21.**

Utakmice ovog natjecanja mogu se igrati na igralištima koji u svemu odgovaraju propisima Pravila nogometne igre koja su registrirana od strane nadležnog organa.

Prvenstvene utakmice mogu se igrati samo na terenu koji je osposobljen za igru. Klub domaćin obavezan je pripremiti teren tako da bude potpuno podoban za odigravanje utakmice.

Pregled terena mora se obaviti u nazočnosti oba kapetana i to u vrijeme određeno za početak utakmice. Izuzetno, pregled se može obaviti i ranije, ali istog dana i uz obveznu nazočnost kapetana obje momčadi i suca utakmice.

Da li je teren nepodoban za igru zbog nevremena ili zbog nečeg drugog, što spada u višu silu, odlučuje jedino sudac koji je određen suditi utakmicu.

Sudac i delegat obavezni su unijeti u zapisnik utakmice donesenu odluku o nepodobnosti terena i zapisnik dostaviti u NSD, uz prethodnu obavijest telefonom, e-mailom, odnosno telefaksom. Delegat je dužan o eventualnoj odluci o nesposobnosti terena izravno komunicirati s Povjerenikom lige putem telefona.

##### **Članak 22.**

Klub domaćin dužan je osigurati prostoriju za sastanak službenih osoba i predstavnika klubova, koji će se održati 60 minuta prije početka utakmice pod rukovodstvom delegata utakmice, a kojem obvezno prisustvuju:

- delegat utakmice,
- suci utakmice,
- predstavnici klubova,
- rukovoditelj osiguranja kluba domaćina.

U slučajevima kada to ocijeni potrebnim, delegat može zatražiti da sastanku prisustvuju i rukovoditelji pojedinih službi i tijela uključenih u organizaciju utakmice. Na sastanku se obavlja provjera svih obavljenih zadataka u pripremi za odigravanje utakmice koji proizlaze iz odredbi Pravilnika o nogometnim natjecanjima, Propozicija natjecanja, Odluke o sigurnosti na nogometnim utakmicama, Zakona o javnom okupljanju te ostalih odluka Izvršnog odbora NSD-a.

#### NOGOMETNI TRENERI

##### **Članak 23.**

Trener može obavljati svoju dužnost na prvenstvenim utakmicama samo ako ima dozvolu za rad (licencu) izdanu od nadležnog tijela. Ukoliko delegat utvrdi da trener nema licencu, neće mu dozvoliti da bude u ograđenom dijelu igrališta, predviđenom za zamjenske igrače i službene osobe, niti da bude upisan u zapisnik kao trener. Trener je obavezan prisustvovati utakmici koju igra momčad za koju je licenciran. Delegat je obavezan upisati u zapisnik i izvještaj s utakmice te evidentirati ukoliko neka momčad nema trenera. Upute igračima iz tehničkog prostora može davati samo trener, odnosno u njegovom izostanku pomoćni trener, dok su sve ostale osobe dužne sjediti na klupi, osim u slučaju dopuštenja od strane suca (intervencija, fizioterapeuta, intervencija doktora, ulazak igrača i sl...).

#### ZABRANA NASTUPA ZBOG SUSPENZIJE

##### **Članak 24.**

Suspendirana momčad, odnosno sve momčadi suspendiranog kluba ne mogu nastupiti na javnoj utakmici sve dok traje suspenzija.

## ŽALBENI POSTUPAK

### Članak 25.

Žalbe na utakmice podnose se Povjereniku natjecanja koji ih rješava u prvom stupnju.

Žalbe po svim osnovama moraju se najaviti preporučenom poštom ili elektroničnom poštom u roku od dva (2) dana od dana odigravanja utakmice. Žalbe u zadnja tri kola najavljuju se u roku od 24 sata od odigrane utakmice. Obrazloženje žalbe mora se dostaviti u dva primjerka, s dokazom o uplaćenju taksi u roku od tri (3) dana od dana odigravanja utakmice. Ukoliko rok za žalbu ističe u nedjelju ili na državni praznik, on se produžava na prvi sljedeći dan.

Odluke o podnesenim žalbama na utakmice donose se najkasnije u roku od četrnaest (14) dana od dana prijema žalbe, odnosno dva (2) dana u slučaju žalbe na utakmice iz posljednja tri kola prvenstva.

### Članak 26.

Iznos pristojbe na žalbu utvrđuje Izvršni odbor HNS-a. Pristojba se vraća podnositelju ukoliko se u potpunosti žalba usvoji.

### Članak 27.

Nenajavljene, nepravovremene ili nedovoljno taksirane žalbe neće biti uzete u postupak, već će biti odbačene. Pri ocjeni pravovremenosti žalbe, uzima se u obzir datum na poštanskom žigu preporučenog pisma ili brzopost, datum elektronske pošte ili datum na novčanju uplatnici.

### Članak 28.

Žalbe na odluke Povjerenika natjecanja podnose se Komisiji za žalbe NSD-a u roku od pet (5) dana od dana uručjenja odluke. U tri posljednja kola, rok za podnošenje žalbe je dva (2) dana. Žalba se podnosi preko Povjerenika natjecanja čija se odluka žalbom nastoji pobiti.

Odluka u drugom stupnju mora biti donesena u roku od deset (10) dana, a u slučaju žalbe iz stavka 2. ovog članka u roku od dva (2) dana od dana prijema žalbe. Odluka Komisije za žalbe je konačna.

### Članak 29.

O disciplinskom prekršajima koje naprave klubovi, igrači, suci, treneri ili ostali nogometni djelatnici u prvom stupnju odlučuje Disciplinski sudac na osnovu odredaba Disciplinskog pravilnika HNS-a. Komisija za žalbe NSD-a odlučuje o žalbama na odluke Disciplinskog suca u drugom stupnju.

Žalbe na odluke Disciplinskog suca podnose se Komisiji za žalbe NSD-a u roku od osam (8) dana od uručjenja odluke. Žalba se podnosi preko Disciplinskog suca čija se odluka žalbom nastoji pobiti.

Odluke o podnesenim žalbama na odluke Disciplinskog suca donose se najkasnije u roku od dvadeset i jednog (21) dana.

### Članak 30.

Za sve eventualne sporove vezane za natjecanje LNĐ, a nisu se riješili sporazumno ili predviđenim pravnim lijekom, nadležan je Izvršni odbor Nogometnog središta Đakovo. O eventualnim sporovima u natjecanju LNSĐ ne mogu odlučivati redovni sudovi dok se ne iscrpe sve mogućnosti u okviru Nogometnog središta Đakovo i Hrvatskog nogometnog saveza.

## REGISTRACIJA UTAKMICE

### Članak 31.

Ako na utakmicu nije uložena žalba, a ne postoje razlozi za registraciju utakmice po službenoj dužnosti sa 3-0 (par forfe), utakmica se registrira postignutim rezultatom. Odigrane utakmice registrira Povjerenik lige, u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od dana odigravanja.

U slučaju da je na neku utakmicu uložena žalba, rok za registraciju utakmice produljuje se do donošenja odluke o žalbi, odnosno do izvršenja te odluke.

## OBNAVLJANJE LIGE

### Članak 32.

Obnavljanje LNS Đakovo vrši se registriranjem novih klubova ili reaktiviranjem onih koji su u stanju mirovanja te ispadanjem klubova iz 2. ŽNL Đakovo.

Prvak LNS Đakovo iz natjecateljske godine izravno stječe pravo natjecanja u 2. ŽNL Đakovo u sljedećoj natjecateljskoj godini. Pravo natjecanja u 2. ŽNL Đakovo stječe i onoliko najbolje plasiranih klubova LNS Đakovo koliko je potrebno da 2. ŽNL Đakovo broji 14 klubova.

Ukoliko pojedini klub koji je plasmanom osigurao ulazak u 2. ŽNL ne zadovoljava uvjete ili ne želi to pravo iskoristiti, mogućnost ulaska u 2. ŽNL ponudit će se do dva mjesta nižeplasiranim klubovima u odnosu na broj prvoplasiranih klubova LNSĐ koji imaju pravo popuniti 2. ŽNL. Ukoliko nema dovoljno klubova koji trebaju popuniti 2. ŽNL, liga će brojati manje klubova.

Iz LNS Đakovo ne u natjecateljskoj godini ne ispada niti jedan klub.

## UTVRĐIVANJE PLASMANA

### Članak 33.

Klub koji pobijedi na utakmici osvaja tri boda, a kod neriješenog rezultata svaki klub osvaja po jedan bod.

Ako klubovi osvoje isti broj bodova odlučuje razlika između danih i primljenih zgoditaka. U slučaju iste gol razlike, bolje mjesto na tablici zauzima momčad koja je postigla više zgoditaka, a ako su postigli isti broj zgoditaka dijele mjesta koja im pripadaju.

Ukoliko se radi o odlučivanju o prvaku ili plasmanu koji vodi u viši/niži rang natjecanja, u slučaju jednakog broja bodova plasman se utvrđuje na osnovu dodatne tablice od rezultata koje su u međusobnim utakmicama u prvom i drugom dijelu postigli klubovi sa jednakim brojem bodova. Plasman na dodatnoj pomoćnoj tablici utvrđuje se zbrojem osvojenih bodova.

Ako je zbroj bodova jednak, odlučuje razlika između danih i primljenih zgoditaka. Ako je ova razlika jednaka, odlučuje ukupna razlika između danih i primljenih zgoditaka kao i kod ostalih klubova s jednakim brojem bodova. Ako se ni na ovaj način ne može utvrditi plasman, onda se odigravaju utakmice između zainteresiranih klubova i to:

- jedna utakmica po kup sustavu na neutralnom terenu, ako su u kombinaciji dva kluba,
- tri utakmice po jednostrukom bod sustavu na neutralnom terenu, ako su u kombinaciji tri kluba,
- potreban broj utakmica po jednostrukom bod sustavu na neutralnom terenu ako je u kombinaciji 4 ili više klubova.

Ukoliko se klubovi slože, umjesto odigravanja ovih utakmica, pitanje pobjednika može se utvrditi ždrijebom koji će provesti nadležni natjecateljski organ. Tablicu proglašava Natjecateljska komisija NSĐ-a.

## OBVEZE I PRAVA IZ NATJECANJA

### Članak 34.

Pravo na prihode od utakmica ima klub domaćin koji podmiruje i sve troškove organizacije utakmice, plaća sve propisima utvrđene doprinose, kao i troškove službenih osoba.

U slučaju nastanka dodatnih troškova (odigravanje nove utakmice i sl.), klub koji je dodatno financijski opterećen ima pravo na nadoknadu troškova od one strane koja je troškove prouzročila. O odgovornosti za troškove i visini troškova odlučuje Izvršni odbor NSĐ-a.

### Članak 35.

Svi klubovi LNSĐ podliježu obveznom plaćanju sljedećih troškova:

- a) Kotizacija natjecanja u LNSĐ koju određuje Izvršni odbor NSĐ-a. Članarinu su klubovi dužni uplatiti u dvije rate (Jesen-Proljeće), u rokovima koje odredi Izvršni odbor NSĐ-a.
- b) Naknada i prijevozni troškovi sucima utakmice prema odluci Izvršnog odbora NSĐ-a.
- c) Naknada i prijevozni troškovi delegatu utakmice prema odluci Izvršnog odbora NSĐ-a.

Plaćanje službenih osoba treba se izvršiti u roku 14 dana. Klub koji ne dokaže da je izvršio svoje obveze prema službenim osobama, bit će prijavljen Disciplinskom sucu od strane službenih osoba ili službenih organa natjecanja.

Cjelokupno financijsko poslovanje vezano za natjecanje LNSĐ mora biti u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske. U slučaju potrebe, IO NSĐ će donijeti napatuk kojim će se regulirati plaćanje službenih osoba te kontrolirati isto.

### Članak 36.

Troškove vođenja natjecanja i funkcioniranja LNSĐ nadoknadić će klubovi ukoliko se iz ostalih prihoda ne osiguraju dovoljna novčana sredstva.

## NAGRADE

### Članak 37.

Prvoplasirani klub prvenstva LNSĐ dobiva u trajno vlasništvo pehar NSĐ-a.

## OPREMA MOMČADI

### Članak 38.

Gostujući klub mora poštovati boju sportske opreme kluba domaćina koja je prijavljena rukovodstvu lige prije početka natjecanja. Klub domaćin nastupa u prijavljenoj boji sportske opreme na utakmici. Ako gostujući klub nema sportsku opremu druge boje, domaćin će mu posuditi sportsku opremu boje različite od svojih, uz nadoknadu troškova pranja i održavanja iste.

## ORGANI NATJECANJA

### Članak 39.

Organ koji vodi natjecanje je Natjecateljska komisija. Natjecateljsku komisiju čine:

- Povjerenik natjecanja,
- Povjerenik za suđenje,
- Disciplinski sudac,
- Komisija za žalbe NSĐ-a,

- Tehnički tajnik.

#### POVJERENIK NATJECANJA

##### Članak 40.

Povjerenik natjecanja:

- rukovodi natjecanjem u skladu s Propozicijama natjecanja i Pravilnikom o nogometnim natjecanjima HNS-a i ostalim propisima koji se primjenjuju u natjecanju
- vodi tablicu natjecanja
- određuje delegate za utakmice
- donosi prijedlog uputa o vršenju dužnosti delegata na utakmicama, organizira njihova testiranja te kontrolira njihov rad na temelju više parametara
- registrira utakmice i rješava sve žalbe i prigovore u prvom stupnju na odigrane utakmice
- utvrđuje termine natjecanja i satnicu te odlučuje o njihovim eventualnim promjenama
- na temelju utvrđenih disciplinskih prekršaja podnosi prijave Disciplinskom sudu
- podnosi izvještaje o radu Izvršnom odboru i Skupštini NS Đakovo najmanje 2 puta godišnje
- kontrolira ispunjavanje uvjeta klubova LNS-a neophodnih za odvijanje natjecanja
- prati i proučava sustav natjecanja i predlaže izmjene i dopune
- obavlja i druge dužnosti vezane za natjecanje koje mu povjeri Izvršni odbor NS Đakovo.

#### POVJERENIK ZA SUĐENJE

##### Članak 41.

Povjerenik za suđenje:

- određuje suce za suđenje na utakmicama
- informira suce o obvezama iz određivanja
- prikuplja i analizira zapisnike i izvještaje o suđenjima
- vodi brigu o suđenju na svim utakmicama LNSĐ-a
- podnosi prijave i sudjeluje u analizi materijala iz podnesenih prijava, prigovora i žalbi vezanih za suđenje
- sudjeluje u pripremi i provođenju seminara za suce i delegate
- podnosi izvještaje o suđenju Izvršnom odboru i Skupštini NS Đakovo najmanje 2 puta godišnje
- priprema normativne akte i prijedloge odluka u vezi s natjecanjem iz sudačke perspektive
- obavlja i druge dužnosti vezane za natjecanje koje mu povjeri Izvršni odbor NS Đakovo.

#### TEHNIČKI TAJNIK

##### Članak 42.

Tehnički tajnik lige:

- u suradnji s Povjerenikom natjecanja vodi tablicu natjecanja
- prosljeđuje odluke Povjerenika i rukovodstva natjecanja klubovima
- prosljeđuje prijedloge i zahtjeve klubova rukovodstvu natjecanja
- brine se za objavljivanje rezultata, tablice i svih potrebnih informacija svima koji sudjeluju u natjecanju LNSĐ na način koji odredi Izvršni odbor NSĐ-a



- obavlja i druge dužnosti vezane za natjecanje koje mu povjeri Izvršni odbor NS Đakovo

#### DISCIPLINSKI SUDAC

##### **Članak 43.**

Disciplinski sudac:

- donosi odluke u prvom stupnju koje se odnose na sve prekršaje koje su učinili klubovi, igrači, treneri, suci, delegati i svi ostali nogometni djelatnici, a u skladu s Disciplinskim pravilnikom HNS-a
- najmanje dva puta godišnje podnosi izvješće Izvršnom odboru i Skupštini NSĐ-a o svom radu s prijedlogom eventualnih mjera za uspješniji rad.

#### OSTALE ODREDBE

##### **Članak 44.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti i koje su opisane i regulirane Zakonom o sportu, Hrvatski nogometni savez uz odobrenje tijela državne uprave nadležnog za sport može donijeti novi sustav natjecanja koji može biti u primjeni i ako od donošenja do početka primjene sustava natjecanja nije prošlo više od godinu dana. Odluku o novom sustavu natjecanja ili završetku istog donosi tijelo Hrvatskog nogometnog saveza.

##### **Članak 45.**

Klubovi sudionici natjecanja obvezuju se poštovati odredbe Propozicija natjecanja, odluke tijela natjecanja kao i načela Fair Play-a.

Svi klubovi LNSĐ-a moraju ispunjavati zahtjeve utvrđene kroz tehničke i stručno-pedagoške uvjete koje je donio Izvršni odbor ŽNS-a.

Neispunjavanje odredbi iz ovog članka predstavlja prekršaj i kažnjava se sukladno odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a.

#### KAZNENE ODREDBE

##### **Članak 46.**

Za povrede odredaba ovih Propozicija disciplinsku odgovornost snose svi za to odgovorni - klubovi, igrači, suci, delegati i ostali djelatnici, a prema odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### **Članak 47.**

Za sve što nije predviđeno ovim Propozicijama vrijede odredbe Pravila nogometne igre, Odluke Međunarodnog BOARD-a, Pravilnika o nogometnim natjecanjima HNS-a, te ostalih propisa i odluka HNS-a, ŽNS-a i NSĐ-a.

##### **Članak 48.**

Za tumačenje ovih Propozicija nadležan je Izvršni odbor NSĐ-a, a u vremenu između sjednica Izvršnog odbora Natjecateljska komisija.

##### **Članak 49.**

Ove Propozicije stupaju na snagu danom objave u službenom glasilu NSĐ-a.

Đakovo, 20. 06. 2023. godine

Broj: 01-123/06-23

Predsjednik  
Nogometnog središta Đakovo  
Mato Veselinović

*M*

