



**HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ**  
ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ OSJEČKO - BARANJSKI  
**NOGOMETNO SREDIŠTE ĐAKOVO**

Matije Gupca 13a, p.p. 76, 31400 ĐAKOVO  
tel/fax 031/ 811-144, mob.091/4811-144, e-mail: nsrediste@gmail.hr  
ŽIRO RAČUN IBAN: HR8423600001102321408  
OIB: 81569100659, MB:3011399



Đakovo, 10. 08. 2021. godine

**KLUBOVI NS ĐAKOVO**

- svi

Poštovani,

S obzirom da je informatički sustav HNS-a uveo zadnjih dana značajnije preinake i novitete u sustavu pisanja zapisnika (Službene osobe kluba se odabiru iz ponuđene baze, a više se ne upisuju ručno), u nastavku Vam dostavljamo postupak kojim klubovi mogu upisati svoje službene osobe u bazu podataka.

**Postupak unosa službenih osoba u sustav:**

1. Na izborniku s lijeve strane odabrati **TRENERI/STOŽER**
2. Nakon što se otvori podizbornik, odabrati **NOVI ČLAN STOŽERA**
3. Na novootvorenom predlošku Unijeti potrebne podatke nove službene osobe (crvenom bojom su označena obavezna polja) – upisati OIB, spol, prezime i ime, datum i mjesto rođenja te prije spremanja podataka unijeti fotografiju (ukoliko se ranije sprema podaci, moguće je da nećete imati ovlasti unijeti/promijeniti fotografiju te će to morati učiniti ovlaštena osoba saveza/središta.
4. Nakon što su spremljeni profilni podaci službene osobe, ispod njih se na podizborniku **AKTIVNE REGISTRACIJE** vrši unos podataka vezanih za vrstu registracije. Na padajućem izborniku odabere **TIP REGISTRACIJE** (fizioterapeut, predstavnik kluba, rukovoditelj osiguranja...) i datum te se uneseni podaci sprema.

Ukoliko je osoba koja se unosi već nalazi u bazi COMET sustava u nekom drugom svojstvu, nakon unosa OIB-a pojaviti će se obavijesni prozor s tekstom: **Već postoji osoba s istim OIB-om u sustavu. Želite li učitati tu osobu?** Potrebno je odabrati **UČITAJ** te će se prikazati profilni podaci osobe kojima treba pritiskom na tipku **NOVA REGISTRACIJA** samo pridodati podatke vezane za registraciju (pri postojanju osobe u sustavu preskače se korak 3. te se prelazi na korak 4.).

Nakon završenog postupka unosa službene osobe, pri pisanju zapisnika na padajućem izborniku će biti ponuđene unesene službene osobe.

**Prije i pri odigravanju utakmice, sve unesene službene osobe mogu biti provjerene od strane delegata, a službena osoba je dužna pri tome predložiti svoju LICENCU koja će biti izdana od strane Nogometnog saveza. Klub ima pravo unosa više službenih osoba.**

S poštovanjem,

Tajnik NS Đakovo  
Ivan Hrga